**УТВЕРЖДЕНО:**

и.о.директора МАОУ ДО «ВСШ»

 Е.В.Акулова**\_\_**

пр. от 02.09.2024 г. № 77-д

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Волчанская спортивная школа»**

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным за­коном от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образова­ния «Волчанская спортивная школа», утвержденного приказом от 19.05.2021 г. № 49-д с изменениями от 24.06.2021 г., от 15.12.2021 г., от 28.04.2023 г., от 01.09.2023 г., от 15.08.2023 г., от 09.09.204 г.
2. Педагогический совет (далее — педсовет) является коллегиальным ор­ганом управления образовательной организации, объединяющим педагогических работников МАОУ ДО «ВСШ» (далее – ВСШ), действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, нормативных правовых докумен­тов об образовании, Устава ВСШ и на основании настоящего Положения.
3. Каждый педагогический работник ВСШ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогиче­ского совета.
4. Председателем педагогического совета является директор школы (лицо, исполняющее его обязанности). Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.
5. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отноше­ний: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.
6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до приня­тия нового.

**2. КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

К компетенции Педагогического совета ВСШ относится:

* 1. обсуждение и утверждение плана работы ВСШ;
	2. заслушивание информации и отчетов педагогических работников, докла­дов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ВСШ по вопросам обучения и воспитания детей, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ВСШ, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и других вопросах образовательной деятельности ВСШ;
	3. принятие решения о допуске обучающегося к промежуточной аттеста­ции;
	4. принятие решения о переводе обучающихся на следующий этап (в том числе досрочно) или представление возможности продолжить обучение повторно на этапе спортивной подготовки;
	5. подготовка мотивированного мнения, принятие локальных нормативных актов в рамках своей компетенции;
	6. взаимодействие с другими коллегиальными органами управления;
	7. решает иные вопросы, вытекающие из действующего законодательства в сфере образования

**3. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

1. Способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и колле­гиальности при управлении ВСШ.
2. Разрабатывать и обсуждать программы, проекты и планы развития ВСШ, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.
3. Участвовать в разработке локальных актов образовательного учрежде­ния, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятель­ности в ВСШ. Обсуждать Устав и другие локальные акты ВСШ, касающиеся педаго­гической деятельности, решать вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений.
4. Рассматривать предложения об использовании в ВСШ технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывать решения по указанным вопросам.
5. Организовывать научно-методическую работу, в том числе участвовать в организации и проведении научных и методических мероприятий.
6. Осуществлять анализ качества подготовки обучающихся установлен­ным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способно­стям, интересам и потребностям обучающихся.
7. Анализировать деятельность участников образовательного процесса в области реализации образовательных и воспитательных программ ВСШ.
8. Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллекти­ва в целом и по определенному направлению.
9. Организовывать работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению педагогического опыта.
10. Представлять педагогических работников к различным видам поощре­ний и присвоению званий.
11. Принимать решение о допуске обучающихся к промежуточной аттестации.
12. Представлять педагогических работников и обучающихся к поощре­нию и награждению за спортивные достижения, а также за социально значимую деятельность в ВСШ.

**4.РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

1. Педагогический совет проводится не реже трех раз в год.
2. Тематика заседаний включается в годовой план работы ВСШ с учетом нерешенных проблем, принимается на первом в учебном году заседании педаго­гического совета и утверждается приказом руководителя учреждения.
3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогиче­ского совета.
4. В отсутствие председателя педагогического совета его должность за­мещает лицо, исполняющее его обязанности.
5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета ВСШ присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.
6. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения приказом руководителем ВСШ.
7. Директор ВСШ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педаго­гического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
8. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседа­ния, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.
9. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообща­ется не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах ВСШ и посредством информационных технологий.
10. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются ини­циативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

4.12. Заседания и решения педагогического совета протоколируются. Про­токолы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

**5. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

Педагогический совет ВСШ имеет право:

* Обсуждать и принимать образовательную программу ВСШ.
* Обсуждать и принимать локальные акты СШ в соответствии с установлен­ной компетенцией.
* Вносить предложения об изменении и дополнении Устава ВСШ.
* Заслушивать отчеты педагогических работников, руководителей служб и проектов, администрации школы о проделанной работе.
* Обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся со­держания образования.
* Рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кад­ров.
* Организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педа­гогического опыта.
* Рассматривать вопросы организации дополнительных платных услуг и ис­пользования заработанных средств на нужды учреждения.
* Утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

Педагогический совет несет ответственность за:

* Выполнение или невыполнение закрепленных за ним задач.
* Выполнение годового плана работы ВСШ.
* Соответствие принятых решений законодательству РФ, нормативно- правовым актам.

**7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, в котором фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутст­вие) членов педсовета, тема педсовета, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, решения.
2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
3. Протоколы педагогического совета ВСШ входят в номенклатуру дел, хранятся в делах ВСШ 5 лет и передается по акту в архив.
4. Материалы к заседаниям педагогических советов хранятся в делах ВСШ.